

2021-03-01

ESG 可持续发展管理程序

Environment 环境模块

Leverage



上海莱巍爵供应链管理有限公司

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

Environment 环境模块

文件名称: 环境因素识别、评价和控制管理程序	编号: ESG-E-OP-01	版本: A/0
文件名称: 环境因素管理和方案控制程序	编号: ESG-E-OP-02	版本: A/0
文件名称: 废水、废气、噪声管理程序	编号: ESG-E-OP-03	版本: A/0
文件名称: 废弃物管理控制程序	编号: ESG-E-OP-04	版本: A/0
文件名称: 环境有害物质管理程序	编号: ESG-E-OP-05	版本: A/0
文件名称: 暴雨水管理控制程序	编号: ESG-E-OP-06	版本: A/0
文件名称: 防台风暴雨管理程序	编号: ESG-E-OP-07	版本: A/0
文件名称: 能源消耗和温室气体排放管理程序	编号: ESG-E-OP-08	版本: A/0
文件名称: 温室气体核算管理程序	编号: ESG-E-OP-09	版本: A/0

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

文件名称: 环境因素识别、评价和控制管理程序	编号: ESG-E-OP-01	版本: A/0
------------------------	-----------------	---------

1、目的

最大限度的识别出本公司在生产活动过程中能够控制以及可以期望对其施加影响的环境因素, 进行评价并找出重要环境因素并及时更新, 确保环境因素得到有效控制。

2、适用范围

适用于公司业务过程和相关服务中, 环境因素的识别、评价和更新。

3、职责

- 3.1 行政部负责组织公司环境因素的调查、识别和汇总, 负责环境因素的综合评价, 登记重要环境因素;
- 3.2 各部门负责本部门环境因素的初步识别与评价;
- 3.3 管理者代表负责主持环境因素识别与评价活动, 负责审核环境因素的调查与评价;
- 3.4 总经理负责重大环境因素的批准。

4、工作程序

4.1 相关定义

4.1.1 状态:

- 4.1.1.1 正常状态: 指正常活动;
- 4.1.1.2 异常状态: 指发生不利情况和合理预见的, 对环境造成影响, 如各种泄漏;
- 4.1.1.3 紧急状态: 不可预见何时发生, 对环境造成较大影响的。

4.1.2 时态:

- 4.1.2.1 过去: 指以往遗留下的环境问题;
- 4.1.2.2 现在: 指现场、现有的污染及环境问题;
- 4.1.2.3 将来: 指材料的来源于生产过程考虑到产品交付后可能带来的环境问题, 将来潜在的法律法规和其他要求, 还有计划中的活动可能带来的环境问题。

4.1.3 环境影响的若干类型:

- 4.1.3.1 此处指大气排放、水体排放、噪音控制、废弃物管理、土地污染、能源资源的消耗以及当地其他环境问题和社区问题。

4.2 行政部组织相关部门收集并整理以下材料:

- 4.2.1 与公司产品和活动环境影响有关的法律、法规及其他要求, 包括环保技术标准;
- 4.2.2 环境影响评价报告、“三同时”验收报告、年度环境监测报告、消防验收报告及其它环境保护方面的有关资料;

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

4.2.3 公司布置图、公司周边环境平面图、供电/供水/排水的上下管网图;

4.2.4 环境污染事故、事件报告和相关方的要求和抱怨处理结论;

4.2.5 生产工艺流程图;

4.2.6 各种原材辅料的消耗定额, 各种生产材料消耗情况; 资源、能源消耗情况;

4.2.7 化学品的采购、运输、使用、贮存等情况;

4.2.8 现有的污染物和废物的产生量和处置方法;

4.2.9 其他。

4.3 环境因素的识别:

4.3.1 对公司的活动和服务过程中已经或可能对环境造成影响的因素进行充分识别、确认; 在进行环境因素识别时应考虑正常、异常和紧急三种状态以及过去、现在和未来三种时态。

4.3.2 环境因素识别以产品生命周期分析为主要工具和分析方法。

4.3.3 以污染预防的思想为指导, 采用工艺流程、统计分析及问卷调查等方法对公司涉及到的全部环境因素进行分析, 找出有关大气、水体、噪声、废物、土壤、能源资源消耗、能量辐射等其他环境因素, 并分析其对环境造成的影响。

4.4 环境因素识别和评价步骤

4.4.1 环境因素的识别应每年进行一次, 行政部负责组织公司环境因素识别和评价活动。

4.4.2 各部门负责本部门环境因素的识别, 填写《环境因素辨识调查表》。

4.4.3 行政部负责将各部门环境因素登记表汇总填写在《环境因素汇总评价表》上。

4.4.4 行政部负责组织有关部门和人员按照《环境因素评分基准》评价出重要环境因素, 并登录《重要环境因素清单》。

4.4.5 管理者代表负责主持环境因素识别与评价活动, 并审核《重要环境因素登记表》。

4.4.6 总经理负责重大环境因素的批准。

4.5 环境因素的管理

4.5.1 公司各部门应针对评价出的重要环境因素, 制定目标、指标, 必要时制定管理方案, 执行《目标和方案管理程序》。

4.5.2 对其他环境因素, 公司制定必要的运行管理程序或工作文件予以控制。

4.6 环境因素的更新

4.6.1 当出现以下情况时, 应由管理者代表主持对环境因素重新进行识别和评价:

4.6.1.1 与公司有关的法律法规要求、环保技术标准发生变化时;

4.6.1.2 发生重要环境事故后;

4.6.1.3 新产品开发、公司的产品结构调整以及生产工艺及设备发生变化时;

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

4.6.1.4 公司生产规模、重要基础设施进行新、扩、改时;

4.6.1.5 管理评审要求时;

4.6.1.6 环境因素识别有遗漏时;

4.6.1.7 当相关方有合理建议时;

4.6.1.8 公司发生其他变化,并要求对环境因素进行重新识别和评价时。

4.6.2 发生上述情况时,应在 10 个工作日内对发生变化的活动、产品和服务的环境因素进行识别评价。行政部将修正、审核、批准后的《重要环境因素登记表》发送到相关部门。

5、相关文件

5.1 《目标和方案管理程序》

5.2 《环境因素评分基准》

6、相关记录

6.1 《环境因素辨识调查表》

6.2 《环境因素汇总评价表》

6.3 《重要环境因素清单》

ESG 可持续发展管理程序

[illegible]

ESG 可持续发展管理程序

修订日期: 2021-03-01

批准人: Aron QU

重要环境因素清单

备注: 1、总评分由环境因素评价表得出。2、重大环境因素包括: “总评分”大于或等于“标准分”及违反法律法规及环保排放标准的环境因素。

日期:

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

文件名称: 环境因素管理和方案控制程序	编号: ESG-E-OP-02	版本: A/0
---------------------	-----------------	---------

1、目的

对公司经营、生产活动过程中的环境因素,特别是重要环境因素进行有效控制,确保环境管理体系正常并不断改进,实现环境方针、目标和指标,使公司废气、噪声、固体废弃物以及污水排放符合相应技术标准和法规的要求。

2、适用范围

本程序适用于公司生产制造过程中环境因素的控制。(仅部分适用)

3、职责

- 3.1 行政部负责公司环境运行控制的统一管理,负责公司重要环境因素的控制;
- 3.2 各部门负责本部门 and 管辖区域内环境因素的控制。

4、工作程序

4.1 大气污染的控制

4.1.1 本公司大气污染物排放主要包括:

- 4.1.1.1 生产过程烟气以及灰尘的排放;
- 4.1.1.12 生产及试验使用化学试剂气味的挥发;
- 4.1.1.13 食堂油烟废气的排放,等。

4.1.2 大气污染物排放应执行法规和技术标准:

- 4.1.2.1 《上海市大气污染防治条例》;
- 4.1.2.2 《大气污染物综合排放标准》GB16297;
- 4.1.2.3 《饮食业油烟排放标准(试行)》GB18483。

4.1.3 运行管理

- 4.1.3.1 公司内通风管网、排气筒、除尘过滤器等用于工业废气排放的设备设施应与生产制造设备设施同时设计、同时施工、同时投产(“三同时”);
- 4.1.3.2 各生产办公室负责环境保护设施的日常保养和维护,保证设施正常运转,设备发生故障时应及时检修;
- 4.1.3.3 生产过程应严格执行工艺操作规程,规范生产作业;对生产作业人员和环保设施检修人员进行必要的岗位培训,使其具备必要的作业技能;
- 4.1.3.4 积极采用环保材料和环保新技术,提倡污染预防和节约型生产,减少有害物挥发排放;
- 4.1.3.5 加强除尘过滤设备运行管理,制定作业规程,定期检查设备运行状况,确保除

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

尘过滤设备运行正常;

4.1.3.6 食堂应配置排风过滤设施, 行政部应定期对食堂工作进行检查, 保证锅炉设施运行正常, 食堂油烟达标排放。

4.2 固体废物控制

4.2.1 本公司固体废物分类如下:

4.2.1.1 可回收废物; 包括: 生产中产生的可再利用的不合格品、包装物等;

4.2.1.2 危险废物; 列入《国家危险废物名录》的废弃物, 如切削液, 化学品包装物、废擦拭布、废灯管、废硒鼓等;

4.2.1.3 生活垃圾;

4.2.1.4 建筑工程垃圾。

4.2.2 固体废物的控制原则

4.2.2.1 减量化: 严格控制固体废物的产生并使之逐渐减少;

4.2.2.2 无害化: 对废品的处理力求科学、合理, 符合国家标准;

4.2.2.3 资源化: 对可利用的废弃料、废物应及时回收并合理再利用; 对不合格原材辅料应及时换货, 防止公司的资源积压和损失。

4.2.3 固体废物的管理

4.2.3.1 公司在生产现场和办公区设立专用收集箱和堆场, 作到分类收集并作好必要的标识;

4.2.3.2 各部门定期将分类收集后的废弃物存放到公司指定存放地点;

4.2.3.3 可回收废弃物的管理

4.2.3.3.1 各部门应厉行节约, 合理利用; 对生产和办公废弃物做到及时整理和转移;

4.2.3.3.2 可回收废弃物集中收集后, 由行政部统一交付给有再生利用能力的厂家或有资质的物回中心回收处理, 填写《废弃物处置记录》;

4.2.3.4 危险废物的控制

4.2.3.4.1 签订危废处理合同之前对危险处理企业进行评估, 符合评估界限内签订合同;

4.2.3.4.2 行政部应建立《危险固体废物清单》, 对各部门产生的危险废物进行重点管理;

4.2.3.4.3 各部门应对危险废物要进行特殊标识、分类, 集中转移到公司指定地点, 严禁露天存放危险废物及其包装物;

4.2.3.4.4 行政部依据政府主管部门的有关规定单独存放、限期处理, 送交具有

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

处理资格的单位处理并保存转移处置记录(五联单);

4.2.3.4.5 公司严格禁止将危险废物提供或委托给无经营许可证的单位进行储存和处理;

4.2.3.5 生活垃圾的管理

4.2.3.5.1 行政部在公司内部规定生活废弃物、用餐厨余等集中存放地点、垃圾桶, 定期由环卫部门统一清理。

4.2.3.6 建筑工程废物的控制

4.2.3.6.1 在本公司建筑施工过程中所产生的固体废物, 主要由施工人员对工程现场进行清理, 按合同规定由承担建筑施工单位清运, 或由行政部依照相关法规规定执行。

4.3 噪声的控制

4.3.1 本公司噪声主要来源是各类设施运行产生的噪声;

4.3.2 噪声应符合国家环境标准, 即《工业企业厂界噪声标准》(GB12348);

4.3.3 噪声的控制

4.3.3.1 选用低噪声设备, 生产技术部各办公室应采取减振、降噪、隔声等治理措施, 以保护员工的身体健康, 提供良好的工作环境;

4.3.3.2 加强各种设备的维护保养, 使其保持良好的运行状态, 避免额外的摩擦和振动;

4.3.3.3 合理安排作业时间, 减少设备的频繁启动;

4.3.3.4 明确责任制, 加强重点噪声设备, 如空压机、研磨机、振动筛等生产设备的管理, 保证设备正常运行和关闭设备间门窗, 尽量减少噪声外溢;

4.4 污水排放的控制

4.4.1 公司生产、生活废水应经环保检测站检测达标后, 经市政污水管网排入污水处理厂进行集中处理。污水排放应符合《污水综合排放标准》(DB12/356)中三级水质标准。

4.4.2 加强对公司地下管网、循环水池的维护, 委托环卫部门定期清理污水沉淀物, 疏通地下管道, 检查废水排放情况。

4.4.3 品质部检测中心应加强管理, 废试验试剂应集中收集处理, 严禁直接倒入下水管道。

4.4.4 各部门进行设备和办公室清洁时应坚持厉行节约的原则, 尽量减少废水的产生总量。

4.5 雨水管理

4.5.1 行政部负责保存和维护《公司管网图》, 识别污水、雨水排放渠道和排水口。

4.5.2 本公司范围内的雨水经雨水排放口, 进入雨水排放系统, 并排至公司外雨水明渠。

4.5.3 为了更好的控制雨水沟的水质排放要求, 办公室室外雨水沟遵循就近原则, 由就近办公室负责管理维护, 确保雨水排放口不被污染。

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

- 4.5.4雨水排放口1米范围内不得放置任何东西, 包括物料桶、脚料桶、空桶等。
- 4.5.5办公室不能在雨水排放口2米范围内修理设备, 2米外修理设备时不能有油污染到雨水沟内, 不能在马路及雨水沟内清洗设备。
- 4.5.6任何部门积极个人均不得在雨水排放口附近洗车, 严禁洗车污水排入雨水排放口。
- 4.5.7办公室不能在雨水沟旁边清洗拖把, 办公室洗拖把的水槽要接入污水管网。
- 4.5.8清扫马路时不得把杂物及油污清扫到雨水沟内。办公室内清理出的杂物及污水不能倾倒在雨水沟内。
- 4.5.9行政部负责对雨水、污水排放管网、集水井和出水口巡检, 并有巡检记录。
- 4.5.10各部门负责责任范围内污水、雨水排放管网、集水井和出水口的维护。行政部负责对各部门雨水排放情况进行监督。
- 4.5.11各部门如发现雨水沟被污染或水质异常时请及时电话通知行政部, 行政部协调相关部门进行处理。
- 4.5.12当雨水系统被危险品污染后, 行政部应组织马上隔离雨水排放口车, 并将被危险品污染的雨水收集, 按危险固废进行排放处理。

5、相关文件

- 5.1 《公司管网图》

6、相关记录

- 6.1 《污水/雨水管道清理记录》
- 6.2 《废弃物处置记录》
- 6.3 《危险固体废弃物清单》

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部

生效日期: 2021-03-01

修订日期: 2021-03-01

制订人: Annie Zhang

审核人: Murphy FEI

批准人: Aron QU

附件 1:

污水/雨水管道清理记录

管道名称		计划清理日期	
清理部位		清理方式	

作业要求:

作业情况:

作业单位:

作业人:

作业检查: ☐合格 ☐不合格 ☐需返工/改善

检查部门:

检查人:

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部

生效日期: 2021-03-01

修订日期: 2021-03-01

制订人: Annie Zhang

审核人: Murphy FEI

批准人: Aron QU

附件 2:

废弃物处置记录

序号	废物名称	来源	处置日期	去向	负责人	数量

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

附件 3: 危险固体废弃物清单

序号	名称	国家危险废弃物编号	废物类别	废物来源	使用/排放量	处理方式
1	废油		废矿物油	机械、动力等设备的更换油及清洗油(泥)	极少	有资质的单位处理
2	机械废渣		废矿物油	设备维护	极少	有资质的单位处理
3	废日光灯		含汞废物	办公	少量	有资质单位回收
4	废复印机墨盒硒鼓		染料、涂料废物	办公	少量	有资质单位回收
5	废复印纸		染料、涂料废物	办公	少量	有资质单位回收
6	废电池		含汞废物	设备动力	少量	有资质单位回收
7	废棉布		其他废物	设备清洁清洗	少量	有资质单位回收
8	废胶管		有机树酯类废物	废热固胶, 上片胶, UV 胶管处置	少量	有资质单位回收
9	废石棉		石棉废物	施工, 设备维护	少量	建筑单位处理
10	废油漆桶		染料、涂料废物	建筑, 标识	少量	建筑单位处理
11	废复印机		其它废物	办公	极少	供应商回收
12	废显示器		其它废物	办公	极少	供应商回收
13	废油性笔		染料、涂料废物	办公	极少	有资质单位处理
14	废分子筛		生产、配剂废物	生产	极少	有资质单位处
15	锅炉煤渣	一般	碳	锅炉燃烧	少量	出售给做建筑切块厂做原料
16	生活垃圾	一般	生活垃圾	日常生活	少量	分类、环卫部门定期清理

编制:

审核:

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

文件名称: 废水、废气、噪声管理程序	编号: ESG-E-OP-03	版本: A/0
--------------------	-----------------	---------

1、目的

通过对生产和生活过程中的废水、废气及噪声的管理和控制,确保所排放的废水、废气及噪声达到法律、法规及当地环保部门的要求。

2、适用范围

本程序对公司废水、废气及噪声的储存、处理、监测、排放等活动作出了明确规定。

3、职责

3.1 行政部负责日常废水、废气及噪声排放情况的检查。

3.2 各有关部门负责日常废水、废气及噪声的收集、储存,行政部联系合格供应商处置。

4、定义

4.1 废水:指本公司在经营之自然开发过程中或作业环境里所产生含有污染物之水。

4.2 污水:指经营以外产生含有污染物之水。

4.3 排水量:指在生产过程中直接用于工艺生产的水的排放量。不包括间接冷却水、锅炉排水。

4.4 噪声/噪音:在一定环境中不应有而有的声音。泛指嘈杂、刺耳的声音。从环境保护的角度看:凡是妨碍到人们正常休息、学习和工作的声音,以及对人们要听的声音产生干扰的声音,都属于噪声。噪声是一类引起人烦躁、或音量过强而危害人体健康的声音。

4.5 噪声/噪音源:明显产生显着噪声/噪音之设施。如粉碎机设备、空压机、发电机设备或其它噪声/噪音源。

5、管理程序

5.1 废水管理

5.1.1 废水污染来源

5.1.1.1 设备清洗;

5.1.1.2 办公室周围清洗;

5.1.1.3 各类机器之循环水、冷却水;

5.1.1.4 生活污水(如办公室厕所);

5.1.1.5 生产废水(包括工艺废水、废液等);

5.1.1.6 工程部实验室废水;等等。

5.1.2 生活废水管理和控制

5.1.2.1 厕所应设置化粪池,严禁直接进入废水管道,严禁使用含磷清洁剂;

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5.1.2.2 厕所和其他生活区域应设置隔油池、过滤网, 严禁将含油废水直接排入废水管道; 并定期清洁, 严禁使用含磷清洁剂;

5.1.2.3 不得在生活水龙头处清洗油桶, 清理出来的设备泄漏的机油, 不得倒入水沟里;

5.1.2.4 厕所要由专门的清洁工人进行处理, 保持厕所的清洁, 减少对环境的污染, 并由专门人员每半年对化粪池进行清理, 确保化粪池、下水道畅通, 无阻塞、满溢现象;

5.1.2.5 洗澡间要由专门的环卫工人进行处理, 保持洗澡间的清洁, 减少对环境的污染;

5.1.2.6 食堂里的淘米水和残菜饭汤要倒入指定的泔水桶里, 供给饲养牲畜户再利用;

5.1.2.7 行政部 1 年 1 次, 联系有资格的环保监测机构, 对生活废水排放口进行监测, 若监测不合格, 则应依据《纠正和预防行动措施程序》执行;

5.1.3 生产废水(包括工艺废水、废液等)的管理和控制

5.1.3.1 含油废水由各生产办公室负责收集于专用容器, 并不定期移交至危险废弃物仓;

5.1.3.2 跑、冒、滴、漏之含油废水、化学容器。有关人员应用抹布擦拭干净, 并放于指定废弃物收集桶;

5.1.3.3 公司不直接产生生产废水。

5.1.4 设备、管道、生产地板清洗废水管理和控制

5.1.4.1 生产办公室应定期清洗设备、管道表面、生产地板, 清洗废水, 如含油类物料, 则由生产办公室负责收集于专用容器, 并不定期移交至危险废弃物仓。

5.1.5 废水的管理和控制原则

5.1.5.1 各废水排放口(生活废水、生产废水等)应设立醒目标识, 并标明污染物名称;

5.1.5.2 对定期监测各废水排放口排放水质, 若监测不合格, 则应依据《纠正和预防行动措施程序》执行。

5.1.6 法规要求。

5.1.6.1 生活污水, 处理后向下水道排出, 若有严重危害人体健康, 或对农业、渔业生产及食用水水源造成破坏时, 负责人应立即采取紧急应变措施, 并于 3 小时内通知当地主管机关;

5.1.6.2 应遵照主管机关对事件的处理决定, 包括停业、部份停业或全部停工等。

5.2 废气管理

5.2.1 行政部负责编制一份全公司的《空气排放物来源清单》, 当对空气排放物可能具有影响的生产或者工艺发生任何变化后, 修订该清单。

5.2.2 废气管理和控制范围包括

5.2.2.1 生活废气(包括食堂油烟气);

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5.2.2.2 生产废气(包括工艺废气、物料挥发气等);

5.2.2.3 汽车尾气; 等等。

5.2.3 生活废气管理和控制

5.2.3.1 食堂炉具应加装吸油烟机, 严禁油烟直接排放大气中;

5.2.3.2 食堂燃气、油应严格控制含硫量, 减少 SO₂ 气体的排放;

5.2.4 生产废气的管理和控制

5.2.4.1 生产办公室应加装换气装置。

5.2.5 汽车尾气的管理和控制

5.2.5.1 公司所有在用汽车、货车、运输服务商用汽车、货车应确保年审合格;

5.2.5.2 确保汽车、货车所有在用尾气装置保持完好;

5.2.5.3 车辆进厂定位后必须马上熄火。需有明确指示车进厂后的注意事项。

5.2.6 废气管理和控制原则

5.2.6.1 各废气排放口(生活废气、生产废气)应设立醒目标识, 并标明污染物名称;

5.2.6.2 行政部负责订定《年度监测与测量计划》, 确定测定日期及频次, 且由部负责联络相关单位实施, 如发现测定值超出限制标准时, 须提报管理者代表知悉;

5.2.6.3 委外测定之单位, 应为政府认可之检测机构进行, 每年检测一次各废气排放口排放质量; 若监测不合格, 则应依据《纠正和预防行动措施程序》执行。

5.3 噪声管理

5.3.1 噪声/噪音管理和控制范围包括

5.3.1.1 粉碎机、空压机等设备运转噪声/噪音;

5.3.1.2 汽车、货车噪声/噪音;

5.3.1.3 工程施工噪声/噪音; 等等。

5.3.2 噪声/噪音管制依工业企业噪声/噪音管制法及其它法规之规定, 划分为作业场所及公司周界环境两类。

5.3.3 控制要求与原则

5.3.3.1 保证噪声达标;

5.3.3.2 对噪声超标的严加控制并及时治理;

5.3.3.3 对噪声未超标的, 当相关方有合理的抱怨时也要尽力控制。

5.3.4 作业场所之噪声/噪音管制, 行政部在设置或变更显着噪声源时, 须自行检测或委外检测, 若无新设置或变更, 每年至少委外检测一次。如发现测定值超出管制标准须提报 EHS 管理委员会。

5.3.5 作业场所之噪声/噪音若超过 85 分贝, 相关区域内作业的员工应配戴有效之噪声/噪音

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

防护设备。

5.3.6 公司周界环境之噪声/噪音管制处理, 依噪声/噪音管制区划分作业要点, 参照《工业企业厂界环境噪声排放标准(GB 12348-2008)》标准的要求进行管制。

工业企业厂界环境噪声排放限值 单位: dB(A)

厂界外声环境功能区类型	时段	
	昼间	夜间
0	50	40
1	55	45
2	60	50
3	65	55
4	70	55

注 1: 夜间频发噪声的最大声级超过限值的幅度不得高于 10 dB(A);

注 2: 夜间偶发噪声的最大声级超过限值的幅度不得高于 15 dB(A)。

5.3.7 当公司有显着噪声源设置或变更时, 行政部确定自行测试或需委外测定公司周界噪声/噪音值, 其测试结果必须符合管制标准, 才可使用该设施。每年由行政部改善小组负责订定《年度监测与测量计划》, 确定测定日期及频次, 且由行政部负责联络相关单位实施, 如发现测定值超出限制标准时, 须提报管理代表知悉。

5.3.8 委外测定之单位, 应为政府认可之检测机构。

5.3.9 设备的安装与降噪

5.3.9.1 安装与调试。维修工在安装、调试设备时, 力求从以下方面控制机械噪声:

5.3.9.1.1 设备基础一定要稳固、可靠, 以防因振动引起机械噪声, 必要时对一些转动惯性大、转速高的设备要增加隔离沟槽;

5.3.9.1.2 设备安装时, 一定要按图纸要求进行校正;

5.3.9.1.3 严格验收制度, 对噪声超标的新设备, 在未采取降噪措施前不得投入运行。

5.3.9.2 改、扩的建设项目, 其环境影响报告书要评价噪声源的影响, 并采取防止措施, 项目投产前, 噪声防治措施需经当地环保部门验收通过。

5.3.10 对本公司各种噪声源的控制, 应考虑以下方面

5.3.10.1 开机时要严格按设备的操作规程进行操作, 防止操作不当引起的噪声;

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5.3.10.2 严格按设备管理制度, 进行使用、维修和保养, 做到油、水、气畅通, 油标醒目、油量充足, 使设备在完好状态下运转, 发现问题及时排除, 从而降低噪声;

5.3.10.3 办公室在生产时尽可能保持门窗关闭;

5.3.10.4 运输车辆在进入司区, 禁止驾驶员鸣笛。

5.3.11 当公司噪声/噪音测定值超过管制标准值时, 须采取适当防护措施以降低噪声/噪音量, 并依《纠正和预防行动措施程序》之纠正作业进行纠正, 以达到管制标准方可继续作业。

6、相关文件

6.1 《纠正和预防行动措施程序》

7、相关记录

(无)

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

文件名称: 废弃物管理控制程序	编号: ESG-E-OP-04	版本: A/0
-----------------	-----------------	---------

1、目的

规定废弃物的分类, 回收及处理等方面的管理, 减少废弃物对环境的影响。

2、适用范围

本程序适用于公司生产、管理、活动所产生的各种废弃物的处理。

3、术语

3.1 危险废弃物: 根据《中华人民共和国固体废物污染防治法》的规定, 危险废弃物是指列入国家危险废弃物名录或者根据国家规定的危险废弃物鉴别标准和鉴别方法认定的具有危险特性的废物。

4、职责

- 4.1 行政部: 负责监督本文件的执行情况; 按本文件的要求, 处理集中起来的公司废弃物; 负责环保回收公司的确定和合同签订, 废弃物处理的各类商务事宜;
- 4.2 生产部门、仓库人员: 负责按本文件的要求对本部门废弃物进行分类并放指定地点, 清洁工负责对全公司废弃物进行统一分类集中存放至指定区域, 仓库做好危险废弃物退供方的登记工作。

5、工作程序

5.1 管理原则

- 5.1.1 分类回收: 指各部门按照废弃物的类别, 将各部门的废弃物分类以后再回收;
- 5.1.2 集中保管: 指各部门回收的废弃物应集中存放在公司指定的地点;
- 5.1.3 统一处理: 指公司指定部门对所有废弃物进行统一处理。

5.2 废弃物的分类

- 5.2.1 活动、产品和服务中产生的废弃物主要分两类: 固体废弃物、液体废弃物。
- 5.2.1.1 危险固体废弃物: 废电池、废(塑料、泡沫、笔类)、废灯管、废(含油手套)、废墨盒、废软盘等;
- 5.2.1.2 一般固体废弃物: 生活垃圾、排水沟污泥等;
- 5.2.1.3 可回收固体废弃物: 废料、废纸、废包装袋、废纸箱等;
- 5.2.1.4 液体废弃物: 指在活动、产品和服务中产生的含有酸、碱等化学品的废弃物。

5.3 固体废弃物的管理和处置

5.3.1 危险固体废弃物的收集、存放和处置

- 5.3.1.1 各部门产生的危险固体废弃物统一进行管理和处置, 设置专门场所, 分类收集,

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

贮存和保管;

5.3.1.2 各部门产生的如废电池、废灯管等数量少的危险固体废弃物, 由各部门收集送至行政部设置的专门场所标识存放;

5.3.1.3 所有存放危险固体废弃物的场所, 要设专人加强管理, 并对危险固体废弃物进行登记;

5.3.1.4 危险固体废弃物、可回收固体

废弃物、一般固体废弃物要分开存放, 不允许混合收集;

5.3.1.5 如存放危险固体废弃物场所改作它用, 必须采取消除污染措施后方可使用。

5.3.2 本公司危险废弃物, 如废机油、柴油、废电池、灯管、油抹布及手套、废化学品容器或油桶等, 由行政部联络环保回收公司, 按合同处理并填写五联单等相关单据。

5.4 纳入管理范围内的废弃物如下:

分类	废弃物类别	处理方式	清运周期	存放场所	主管部门
危险废弃物	废机油、柴油、润滑油、废油漆、费硒鼓、废墨盒、废化学品或油品容器、废灯泡(灯管)、废电池、含油和化工品抹布及手套、涂改液、白板笔(刷)、废笔芯、机器清洗油	送环保公司处理或交供应商回收利用	一年一次或是按回收合同处理	危废存放处	总务/仓库
可回收一般废弃物	废包装材料(废纸、废纸板/皮、报纸、纸张、塑料带、胶带)、废五金、废塑胶件、导线、配件、抹布或手套、工作服(不含化工品、油)、废塑料杯、纸杯、废塑料管道、废有机玻璃、废瓶罐类(不含油或化学危险品)、废消防器材(不含消防液)	一般回收公司	不定期	可回收一般废弃物存放处	总务/仓库
不可回收一般废弃物	生活垃圾、废办公用品、食堂垃圾、废清洁工具、废小布碎等	交市政或工业区	按合同//协议处理	生活垃圾存放处	管理

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5.5 废弃物容器

废弃物集中放置场的废弃物容器的大小、形状、类别数量的制作, 废油等液体注意防漏、防倾覆, 不宜用敞口容器; 挥发性固体或液体应密闭, 防止挥发。

5.6 废弃物的收集于与管理

5.6.1 废弃物产生现场的收集、管理

5.6.1.1 各部门主管领导为第一管理责任人;

5.6.1.2 行政部负责配置合理数量的垃圾箱;

5.6.1.3 各岗位的员工严格按照作业指导书操作, 将垃圾分类收集, 在下班或垃圾桶满时送至放置场地, 沿途防止废油、废液的泄露。

5.6.2 暂存放置场的管理

5.6.2.1 各部门主管领导人指定管理责任人, 定期清除, 保证分类收集、标识;

5.6.2.2 划分垃圾存放区域, 明确标识;

5.6.2.3 有关部门监督检查。

5.6.3 集中放置场的管理

5.6.3.1 明确放置场的位置和类别;

5.6.3.2 行政部统一协调、管理;

5.6.3.3 保证按废弃物类别进行放置;

5.6.3.4 定期监督、定期清除。

5.7 废弃物处置委托方的选定

废弃物的处理应遵照有关法律、法规, 并按照以下办法进行管理。

5.7.1 由行政部选定委托方, 对废弃物进行处理。

5.7.2 委托方的选定标准

5.7.2.1 取得有关机构颁发的许可证;

5.7.2.2 营业范围(许可证上记载的), 应包括公司委托处理的废弃物;

5.7.2.3 许可证应在有限期限内;

5.7.2.4 经调查在废弃物的收集、搬运及处理的过程中, 过去 2 年以上没有发生过重大环境问题(如媒体曝光、环保局处罚等);

5.7.2.5 委托方应当保证对公司委托的废弃物得正确的处理。

5.7.3 对委托方的要求

在委托合同中进行约定, 需要时可对委托方进行现场确认。

5.7.4 上述专业公司当发生如下的责任事故时, 对口行政部门可以解除与签订的合同:

5.7.4.1 经营许可范围发生了变化, 不能处理委托废弃物;

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5.7.4.2 经营许可证被取消的时候;

5.7.4.3 收到政府部门的管理处分时;

5.7.4.4 发生了违反合同内容的场合。

5.7.5 定期评估危险废弃物处理单位和运输单位

5.7.5.1 行政部与采购部定期(最少 2 年一次)评估危险废弃物处理单位和运输单位, 评估他们是否遵守合同的条款与条件, 以及是否依法依规处理及运输危险废弃物。

5.7.5.2 如果发现危险废弃物的运输及处理过程中由不符合, 依据《纠正预防措施管理程序》的程序, 评估小组开具纠正预防措施报告要求相关单位作出纠正及预防。

5.7.5.3 保留全部评估资料。

5.8 应急处置

在收集、清运、处理各类危废的全过程中, 如果出现了火灾、泄漏等环境紧急状态, 发现者应按照《应急准备和响应管理程序》中规定的要求来进行处理及对应。

5.9 对于担当收集、清运、处理废弃物的清洁工, 必须经过培训合格后方能上岗。

5.10 检查与纠正

5.10.1 废弃物收集、清运、处理过程中的检查与监督, 按《环境监测与测量管理程序》中规定的要求进行。

5.10.2 检查发现的不符合按实施纠正。

6、相关文件

6.1 《国家危险废物名录》

6.2 《应急准备和响应管理程序》

6.3 《环境监测与测量管理程序》

6.4 《纠正预防措施管理程序》

7、相关记录

7.1 《废弃物处置记录》

7.3 《环保回收公司资质》

7.2 《危废转移联单》

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部

生效日期: 2021-03-01

修订日期: 2021-03-01

制订人: Annie Zhang

审核人: Murphy FEI

批准人: Aron QU

废物排放源清单(参照环境影响评价报告)

排放源	污染物名称	处理前产生浓度及 产生量(单位)	排放浓度及排放量 (单位)	排放标准
模具清洗	废清洗剂瓶			/
丝网清洗	废清洗剂瓶			/
办公/生活	生活垃圾			/

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

文件名称: 环境有害物质管理程序	编号: ESG-E-OP-05	版本: A/0
------------------	-----------------	---------

1、目的

确保公司向顾客提供的产品不超过顾客要求及其它要求所规定的环境有害元素。

2、适用范围

适用于公司原材料和产品环境化学有害物质的控制。

3、职责

- 3.1 品质部负责原材料环境有害物质鉴定报告的收集; 负责原材料异常情况的处理;
- 3.2 各生产部门负责生产过程产品环境有害物质的管理和废弃产品的处理;
- 3.3 品质部负责原材料和产品环境有害物质鉴定报告的验证。

4、工作程序

4.1 相关定义:

- 4.1.1 环境有害物质: 依据顾客要求及其他要求规定, 本公司产品限制含有或禁止含有的环境有害物质。
- 4.1.2 环境有害物质的鉴定: 指具有国家认可的有相关资质的监测、检验机构对材料是否含有环境有害化学物质或其是否超标所进行的检验和鉴定。

4.2 采购部在进行原材料采购时, 应通知品质部向原材料供应商确认并索要《环境有害物质鉴定报告》, 鉴定机构必须是具有国家认可的有相关资质的监测、检验机构, 或本公司、顾客要求指定的鉴定机构。

4.3 对于原材料中环境有害物质含量超标或者经鉴定不合格并整改无效的原材料供应商, 将不纳入合格供应商名单。

4.4 品质部负责对原材料环境有害物质鉴定结果进行验证, 发现不符合时及时通报资材部采购人员处理。

4.5 当库存、生产或顾客使用过程中, 原材料或产品发生异常(指化学特性发生变化)时, 品质部必须对原材料是否含有环境有害物质或超标重新的确认或鉴定, 必要时采取纠正和预防措施。

4.6 生产中发现加工产品中环境有害物质不合格时, 应立即通知品质部处理。对环境有害物质含量不合格的原材料和半成品的按不合格品处理, 由此产生的废弃物执行《环境因素管理和方案控制程序》。

4.7 品质部负责《环境有害物质鉴定报告》及相关记录进行归档、整理和保存。

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5、相关文件

5.1 《环境因素管理和方案控制程序》

6、相关记录

Leverage

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

文件名称: 暴雨水管理控制程序	编号: ESG-E-OP-06	版本: A/0
-----------------	-----------------	---------

1、目的

为更好管理本公司环境,以使公司生产运营活动环保方面符合相关法律法规要求,特制订本办法。

2、范围

适用于本公司的暴雨水管理所有工业活动和区域。

3、定义

3.1 雨水: 来源于降水事件、融雪径流、表面径流和排水系统的水量, 不包括农业用地的渗水和径流。

3.2 非雨水排放: 不完全由雨水组成的水流, 如被工业活动污染物污染的公司地面径流。

3.3 工业活动: 区域包括存放区域和储罐、装运和接收区域、燃料区、车辆和设备储存/维修区、材料处理和加工区、废物处理和弃置区、粉尘或微粒形成区、清洁和冲洗区。

3.4 污染物: 与工业活动相关的污染物, 如油、金属、溶剂、酸、碱、粉尘、废水等物质。

4、职责

4.1 EHS 管理委员会

4.1.1 负责建立/修订本办法;

4.1.2 负责识别可能导致雨水排放污染的潜在污染源;

4.1.3 负责制定非雨水排放列表;

4.1.4 负责监督检查公司雨水排放情况, 消除任何未经授权的非雨水排放, 对违规部门进行相关处罚, 如通报、扣除安全积分等;

4.1.4 对一线员工进行本办法培训。

4.2 其他部门职责

4.2.1 行政部负责雨水管网图修订、雨水井更换;

4.2.2 行政部负责按 EHS 管理委员会要求做好雨污分流及雨水管网改造;

4.2.3 生产部门严格按照本办法开展工业活动, 杜绝任何污染物通过雨水井排入雨水系统, 污染环境。

5、程序

5.1 雨水污染源确定

可能导致雨水排放污染的潜在工业活动/污染源大致分为以下几种:

5.1.1 公司内车辆/工具运输含有切削液或其他危险废物, 公司内发生泄漏流入雨水沟/井中;

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5.1.2 厂房间搬运/吊装含油危险废物的机台, 移动过程中发生泄漏, 污染地面或流入雨水沟/井中;

5.1.3 废水收集池进行清洗机台/夹具等作业时, 不慎将含油/切削液的废水流入池外雨水沟中;

5.1.4 生产部门在非废水池外清洗含油风扇/空调滤网, 废水直排入地面, 流入到雨水系统里;

5.1.5 风扇将粉尘吹到窗外厂界地面, 雨水将气冲刷进雨水系统;

5.1.6 室外存放的垃圾桶无盖或露天存放危险废弃物, 下雨将危险废弃物随雨水冲进雨水系统。

5.1.7 详细参见《雨水污染源识别表》。

5.2 按污染源危险程度, 大致分为: 轻微、一般、严重、非常严重。

5.3 EHS 管理委员会对全厂/分公司范围进行监督检查, 一经发现雨水系统有污染物或潜在污染源流入, 应立即采取措施处理, 措施包括但不限于责令部门现场立即围截、清理泄漏物; 如泄漏物已流入到雨水系统, 则按本程序启动相应应急行动。

5.4 EHS 管理委员会制定《非雨水排放列表》, 消除任何未经 EHS 管理委员会授权的非雨水排放。

5.5 EHS 管理委员会制定《雨水管网图》, 在曾发生过严重泄漏导致雨水系统污染处醒目张贴相关警示标识, 如有相关部门/员工再次违规, 加重处理。

5.6 生产部门教育管理属下员工, 禁止任何向雨水井排放污染物的行为, 如有发现, 对责任员工做相应的处罚设施, 处罚包括通报批评、绩效降低、警告、记过、直至解除劳动合同, 处罚不包括体罚或罚金。

6、雨水排放控制

6.1 行政部对雨水、污水管网图核对, 杜绝历史遗留或偷排导致雨水和污水管网直连的情况, 如有发现则反馈给 EHS 管理委员会, 或由行政部基建部门进行整改, 彻底实现雨污分流。

6.2 行政部应对公司范围雨水井进行维护, 及时更换破损的雨水井盖, 更换期间张贴相关警示标识, 以防人员不慎跌入。

6.3 行政部应定期检查雨水系统有效性, 确保暴雨时地面雨水能及时排入雨水沟, 雨水沟排入地下管道, 地下管道排入市政雨水管网。

6.4 对天台收集的雨水, 遵循循环利用原则, 尽量收集用来浇花浇草。

6.5 清扫公司内道路时不得把杂物及油污清扫到雨水沟内。

6.6 禁止在公司(包括宿舍)范围内进行洗车作业。

6.7 禁止将一切污水倒入雨水沟/井中。

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

6.8 EHS 管理委员会对全厂范围/分公司雨水排放进行授权, 未经授权的禁止排入到雨水系统。

6.9 EHS 管理委员会应创建、实施、维护雨水污染防治计划(SWPPP), SWPPP 可再《雨水污染源识别表》中控制措施体现。

7、雨水排放监测

7.1 EHS 管理委员会指定专人每月对雨水排放口进行检查并保存相关检查记录。

7.2 如发生严重环境污染事故, 污染物大量泄漏进雨水系统或类似情况, 则将雨水总排口用沙袋堵住, 用抽液泵将雨水抽入废水收集池处理。

7.3 雨水排放标准参考《DB4426-2001 水污染排放标准》第二类污染物第二时段一级标准。

7.4 监测必须选定有资质供应商, 出具相关报告, 报告应妥善保存在 EHS 管理委员会。

8、应急响应

8.1 EHS 管理委员会负责协调公司所有与雨水相关的应急响应和报告活动;

8.2 员工或保安巡查发现有污染物泄漏危及雨水系统, 应立即报告行政部。EHS 管理委员会立即组织人员进行现场处理, 包括围堵、吸附、收集等措施, 如泄漏物有腐蚀或有毒等危险特性, 还应佩戴相关防护用品。

8.3 发生重大环境泄漏事故, 导致雨水/污水管网均被污染, 相关指标全面超标, 应立即用沙袋堵塞雨水总排放用抽液泵将雨水抽入废水收集池处理。

8.4 发生环境泄漏事故应做好调查、预防措施, 并保存相关记录。

8.5 培训。本管理程序应对生产一线员工进行培训, 并保存相关记录。

9、相关文件

9.1 《DB4426-2001 水污染排放标准》

9.2 《雨水管网图》

10、相关记录

10.1 《雨水污染源识别表》

10.2 《非雨水排放列表》

10.3 《雨水排放口点检表》

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

附件 1:

雨水污染源识别表

NO	污染源	可能导致事故	危险程度	现有管理/措施	涉及部门	备注
1	设备维修时油渗漏	油随着雨水冲刷办公室, 流入雨水管网, 污染水资源	一般	及时擦拭	各部属	
2	进出公司车辆漏油	油随着雨水流入雨水管网, 污染水资源	轻微	门卫检查, 漏油车辆禁止入内	资材科	
3	化学品仓库泄漏	雨水浸入化学品仓库, 导致化学品有毒物质泄漏污染水资源	严重	准备沙袋, 暴雨来临进行堵塞	资材科	
4	垃圾场未清理的垃圾	危险化学品混入, 暴雨水冲刷使危险化学品进入雨水管网	一般	垃圾场垃圾随时清理	资材科	

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

附件 2:

非雨水排放列表

	位置	区域	暴雨导致污染	责任部门	管控措施	备注
1	危险品仓库	危险废弃物仓库	装卸或使用 时发生的泄 漏	涉及部 署	1.点检表 2.现场设置沙 池, 隔离吸附污染 物	
2	食堂	食堂厨余垃圾 仓库	厨余垃圾过 满或运输过 程中发生泄 漏	管理部	1.点检表 2.日常教育 3.单独保管场所	
3	一般废弃物仓 库	垃圾房	垃圾风吹等 原因进入雨 水井	管理部	1.点检表 2.日常教育 3.保管场所大门 应经常关闭	
4	生产办公室	生产出入口	维修或清洗 设备油污带 入雨水管网	生产部	设备维修或清扫 时, 应防止油污流 入, 用吸油棉等隔 离	
5	营业部出荷	出荷仓库	营业货车油 污泄漏	营业部	定期点检	
6	管理部	保洁洗涮池	冲洗拖布时	管理部	冲洗拖布时, 必须 洗刷池内进行, 防 止污水流入雨水 井	

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

附件 3:

雨水排放口点检表

N O	点检位置	点检项目					需要 改善 内容	改善 日期	责任部 门	备注
		是否 已清 理杂 物	1 米 范围 内 是否 有污 染源	是否 冲洗 拖布	2 米范 围内 是否修 理设备	是否有 长期 车辆停 放				
1	雨水井 1 号									
2	雨水井 2 号									
3	雨水井 3 号									
4	雨水井 4 号									
5	雨水井 5 号									
6	雨水井 6 号									
7	雨水井 7 号									
8	雨水井 8 号									
9	雨水井 9 号									
10	雨水井 10 号									
11	雨水井 11 号									
12	雨水井 12 号									
13	雨水井 13 号									
14	雨水井 14 号									
15	雨水沟 1 号									
16	雨水沟 2 号									
17	雨水沟 3 号									

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

18	雨水沟 4 号									
19	雨水沟 5 号									
20	雨水沟 6 号									
21	雨水沟 7 号									
22	雨水沟 8 号									
23	雨水沟 9 号									
24	雨水沟 10 号									
25	雨水沟 11 号									
26	雨水沟 12 号									
27	雨水沟 13 号									
28	雨水沟 14 号									

每周一点检

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门：ESG 管理部	生效日期：2021-03-01	修订日期：2021-03-01
制订人：Annie Zhang	审核人：Murphy FEI	批准人：Aron QU

文件名称：防台风暴雨管理程序	编号：ESG-E-OP-07	版本：A/0
----------------	----------------	--------

1、目的

为了有效降低、减少自然灾害所带来的损失，防止重大意外险情的发生，维护企业和广大员工生命财产安全，特制定本制度。

2、适用范围

本制度适用于公司及全体员工。

3、定义

(无)

4、职责

EHS 管理委员会负责对防台风暴雨的管理工作。

4.1 主管领导：

- ①负责对防台风暴雨工作的全面安排和人员组织；
- ②负责对防台风暴雨工作落实情况的安排、监督、检查；
- ③负责防台风暴雨期间人员及物资的统一协调和安全管理；
- ④负责对灾害事故前的预估安排和应急处理；
- ⑤负责生产情况和人员疏散的安排和调整；
- ⑥负责防台风暴雨后的事后处置和生产恢复安排。

4.2 安全总负责人：

- ①负责协助主管领导工作，并具体落实的各项工作内容；
- ②全面对防台风暴雨工作落实情况的监督、检查；
- ③负责成立公司应急救援小组；
- ④负责及时收集最新防台风暴雨消息，及时汇报和提前做好应急准备；
- ⑤负责防台风暴雨期间的安全和造成灾害事故的调查和处理。

4.3 生产现场负责人职责：

- ①负责办公室防台风暴雨工作的全面安排；
- ②对办公室内设备、物料、人员等的安全隐患进行整改；
- ③负责对台风和暴雨将会影响的地方进行重点防护；
- ④负责防台风暴雨期间的应急处理；
- ⑤负责防台风暴雨后的生产恢复和安排。

4.4 设备区域负责人职责：

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

- ①负责工公司域内供电设施正常运行;
- ②负责设备、电路的隐患排除
- ③负责对公司所有隐患设备、设施等加固和防护;
- ④负责防台风暴雨期间的用电供给和应急处理;
- ⑤负责防台风暴雨后的生产恢复和安排。

4.5 仓库区域负责人职责:

- ①负责本区域防台风暴雨工作的全面安排;
- ②对区域内物料存在安全隐患的整改;
- ③负责防台风暴雨期间的应急处理。

4.6 其他部门负责人职责:

- ①人事: 负责对防台风暴雨所用物品(如: 沙袋、铁铲、手电筒、雨衣雨具、雨布、药品等)提前做好的准备并落实到位;
- ②负责本部门人员的疏散工作。

5、程序

5.1 应急预案:

- 5.1.1 安全小组在接到上级通过, 将有台风影响本市时, 应密切注意天气预报, 并及时做出应急反应, 启动应急预案;
- 5.1.2 预案启动后, 主管领导、安全管理员, 立即安排相关预防工作, 各部门主管应立即到岗, 组织落实抗台风暴雨方案;
- 5.1.3 领导小组成员, 要不断地巡视公司, 对重点监控地点, 加强防范措施;
- 5.1.4 根据天气预报的升级变化, 应立即加大防范措施, 召集相关应急救援小组成员, 随时准备投入救援工作, 并做好内部员工的疏散工作;
- 5.1.5 产生突发事件时, 应立即组织救援, 当公司不能处理时, 应立即报告上级领导, 等待外部支援, 并做好外部救援人员引导工作;
- 5.1.6 各部门积极配合组长或外部救援人员的安排, 共同做防台风暴雨抢险工作。

5.2 事后处置:

- 5.2.1 安全小组成员, 统计受影响员工人数, 并做好员工的安抚工作;
- 5.2.2 人事负责人组织各部门主管, 对公司受损情况进行清点, 并汇总上报总经理;
- 5.2.3 总经理根据目前现状, 安排恢复生产, 确保公司各项工作正常运行。

5.3 奖惩措施:

- 5.3.1 对防台风暴雨过程中表现突出的部门及人员, 按照《员工奖惩条例》给予表彰奖励;
- 5.3.2 对工作严重失职, 造成重大损失和严重后果的人员, 按有关规定追究责任;

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5.3.3 奖惩人员由安全负责人进行提报。

6、参考文件

6.1 《中华人民共和国安全生产法》

6.2 《中华人民共和国防洪法》

Leverage

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

文件名称: 能源消耗和温室气体排放管理程序	编号: ESG-E-OP-08	版本: A/0
-----------------------	-----------------	---------

1、目的

通过对公司内资源、能源以及温室气体排放进行有效的管理和控制,以合理利用能源、资源,不断降低能源、资源的消耗并最大限度地减少温室气体排放。

2、适用范围

本程序适用于本公司范围内生产、生活用资源、能源消耗的控制。

3、职责

3.1 行政部

3.1.1 负责生产中能源资源的合理使用;

3.1.2 负责对生产办公室主要资源能源耗用情况进行检查;

3.1.3 负责公司能源资源指标的测量及统计分析;

3.1.4 负责生活办公区能源资源的使用和管理;

3.2 相关部门负责与本部门能源资源控制指标的达成和环境管理方案的实施。

4、工作程序

4.1 资源、能源消耗控制对象包括:

4.1.1 生产设备用电、水的消耗;

4.1.2 生产办公区照明、采暖和制冷设备电能的消耗;

4.1.3 生活办公用纸张及办公用品的消耗;

4.2 公司在识别环境因素时,应将能源和资源的消耗列入环境因素,将消耗量占成本较大并经过加强管理即可见效的能源资源消耗列入重要环境因素。

4.3 依据《环境因素的识别与评价管理程序》对列入重要环境因素的能源资源消耗项制订目标和指标,必要时制订环境管理方案实施控制。

4.4 电能消耗的控制

4.4.1 建立和完善重点耗电设备的作业基准,规范设备操作;

4.4.2 通过标语、现况板和培训进行节电宣传和教育,提高员工节约意识;

4.4.3 合理安排生产作业计划,降低设备启动频率,减少设备空载运行;

4.4.4 加强设备运行维护和点检,避免设备非正常运行;

4.4.5 做到人走灯灭;控制空调运行时间,设定制冷(热)温度;

4.4.6 定期统计电能消耗,检查节俭措施落实情况。

4.5 水资源消耗的控制

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

4.5.1 行政部负责在公司主要用水处张贴标语和提示语, 对公司员工进行节约用水的意识教育;

4.5.2 加强供水管道的保养和维护, 杜绝跑冒滴漏, 行政部负责日常监督。

4.6 复印纸及办公用品消耗的控制

4.6.1 复印机、传真机等办公设备用纸应注意节约, 尽量减少不必要的浪费, 降低使用量。
如: 可行时, 复印纸应双面使用。

4.6.2 办公用品应注意节约, 减少浪费, 能够重复使用的尽量重复使用。

4.7 行政部每月对重要的能源资源消耗(电、水)情况统计分析, 填写《能源资源消耗表》, 针对异常采取措施。

4.8 行政部负责对公司员工进行能源资源节约意识的培训教育, 在生产办公室和办公生活区张贴宣传材料和警示语, 必要时进行专题培训。

4.9 温室气体排放的控制

4.9.1 温室气体(GHG Greenhouse Gas)是指任何会吸收和释放红外线辐射并存在大气中的气体。京都议定书中控制的 6 种温室气体为: 二氧化碳(CO₂)、甲烷(CH₄)、氧化亚氮(N₂O)、氢氟碳化合物(HFCs)、全氟碳化合物(PFCs)、六氟化硫(SF₆)。

4.9.2 运营边界的确定

为了有效地对温室气体进行管理, 公司设定包括直接和间接排放的运营边界, 包括:

4.9.2.1 直接温室气体排放, 出现在公司持有或者控制的排放源, 例如公司车辆等产生的燃烧排放;

4.9.2.1 电力间接温室气体排放, 核算公司消耗的采购电力产生的温室气体排放;

4.9.2.1 其他间接温室气体排放, 例如生产采购的原材料、运输采购的燃料, 以及使用出售的产品和服务所产生的排放。

4.9.3 确认温室气体排放源

公司可以根据以下方法对公司边界内的排放源进行分类:

4.9.3.1 静止燃烧: 静止的设备内部的燃料燃烧, 如锅炉、发动机等;

4.9.3.2 移动燃烧: 运输工具的燃料燃烧, 例如汽车、卡车、火车、飞机、船舶等;

4.9.3.3 工艺排放: 物理或者化学工艺过程中产生的排放;

4.9.3.4 无组织排放: 设备的接缝、密封件、包装等产生的有意和无意的泄漏。

4.9.4 控制措施

4.9.4.1 制定合理的运行规程, 使用清洁能源, 减低能源设备能源消耗, 达到减低温室气体排放的目的;

4.9.4.2 采用合理的运输方式, 倡导绿色出行, 减少车辆设备的移动燃烧;

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

4.9.4.3 制造过程合理计划, 提高生产效率降低单位产品的温室气体排放;

4.9.4.4 加强设备检修维护, 防止燃烧气体的泄露;

4.9.4.5 积极倡导绿色经营, 加强教育培训, 开展环境保护宣传, 提高员工环境保护意识。

5、相关文件

5.1 《环境因素的识别和评价管理程序》

6、相关记录

6.1 《节约资源倡议书》

6.2 《能源资源消耗表》

6.3 《节能减排实施方案》

6.4 《能源节俭实施措施》

6.5 《温室气体排放计算表》

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

文件名称: 温室气体核算管理程序	编号: ESG-E-OP-09	版本: A/0
------------------	-----------------	---------

1、目的

为了有效地节约能源,对本公司温室气体进行管理特制定本规定。

2、适用范围

本程序适用于本公司能源节约和温室气体排放控制及管理。

3、职责

3.1 行政部负责本公司能源节约和温室气体的管理工作。

4、定义

4.1 温室气体(GHG: Greenhouse Gas): 指任何会吸收和释放红外线辐射并存在大气中的气体。京都议定书中控制的 6 种温室气体为: 二氧化碳(CO₂)、甲烷(CH₄)、氧化亚氮(N₂O)、氢氟碳化合物(HFCs)、全氟碳化合物(PFCs)、六氟化硫(SF₆)。

5、工作程序

5.1 能源节约管理

5.1.1 资源、能源消耗控制对象包括:

5.1.1.1 生产设备用电、水的消耗;

5.1.1.2 生产办公区照明、采暖和制冷设备电能的消耗;

5.1.1.3 生活办公用纸张及办公用品的消耗;

5.1.1.4 机动车用燃料的消耗;

5.1.1.4 食堂用液化气的消耗。

5.1.2 公司在识别环境因素时,应将能源和资源的消耗列入环境因素,将消耗量占成本较大并经过加强管理即可见效的能源资源消耗列入重要环境因素。

5.1.3 依据《环境因素识别、评价和控制管理程序》对列入重要环境因素的能源资源消耗项制订目标和指标,必要时制订环境管理方案实施控制。

5.1.4 电能消耗的控制

5.1.4.1 建立和完善重点耗电设备的作业基准,规范设备操作;

5.1.4.2 通过标语、现况板和培训进行节电宣传和教育,提高员工节约意识;

5.1.4.3 合理安排生产作业计划,降低设备启动频率,减少设备空载运行;

5.1.4.4 加强设备运行维护和点检,避免设备非正常运行;

5.1.4.5 做到人走灯灭;控制空调运行时间,设定制冷(热)温度;

5.1.4.6 定期统计电能消耗,检查节俭措施落实情况。

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5.1.5 水资源消耗的控制

5.1.5.1 行政部负责在公司主要用水处张贴标语和提示语, 对公司员工进行节约用水的意识教育;

5.1.5.2 加强供水管道的保养和维护, 杜绝跑冒滴漏, 行政部负责日常监督。

5.1.6 复印纸及办公用品消耗的控制

5.1.6.1 复印机、传真机等办公设备用纸应注意节约, 尽量减少不必要的浪费, 降低使用量。如: 可行时, 复印纸应双面使用;

5.1.6.2 办公用品应注意节约, 减少浪费, 能够重复使用的尽量重复使用。

5.1.7 行政部负责车辆燃油消耗和食堂用天然气的消耗的节约。

5.1.8 行政部每月对重要的能源资源消耗(电、水)情况统计分析, 填写《能源资源消耗分析表》, 针对异常采取措施。

5.1.9 行政部负责对公司员工进行能源资源节约意识的培训教育, 在生产办公室和办公生活区张贴宣传材料和警示语, 必要时进行专题培训。

5.2 温室气体管理流程

组织和运营边界设定——选择基准年——确认与计算温室气体排放量

5.2.1 组织和运营边界

为了有效地对温室气体进行管理, 设定包括直接和间接排放的运营边界有助于公司更好地管理温室气体排放的全部风险, 利用好价值链上的机会。针对温室气体核算与报告设定了三个“范围”。它们共同提供管理和减少直接和间接排放的全面温室气体核算框架。

5.2.1.1 范围 1: 直接温室气体排放, 出现在公司持有或者控制的排放源, 例如公司车辆等产生的燃烧排放。

5.2.1.2 范围 2: 电力间接温室气体排放, 核算公司消耗的采购电力产生的温室气体排放。采购电力的定义是通过采购或者其他方式进入公司组织边界的电力。这部分的排放实际上出现在电力生产设施。

5.2.1.3 范围 3: 其他间接温室气体排放, 范围 3 是选择性的报告类别, 允许对所有其他间接排放进行处理。范围 3 的排放是公司活动的结果, 但出现在非公司持有或者控制的排放源。例如生产采购的原材料、运输采购的燃料, 以及使用出售的产品和服务所产生的排放。

5.2.1.4 通常情况下, 本公司至少对直接排放(范围 1)和使用电力造成的间接排放(范围 2)进行核算, 这也是大多数国际温室气体排放报告倡议的要求。

5.2.2 选择基准年

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

5.2.2.1 本公司选择一个基准年报告其温室气体排放, 目的也是为了今后进行比较。

选择基准年的原则是公司有可靠数据的最早相关时间点。

5.2.2.2 公司制定一个重新计算基准年排放量的政策也同样重要, 如果数据、报告边界、计算方法或有关因素发生重大变化, 那么需要重新计算基准年排放量。

5.2.3 确认与计算温室气体排放量。公司在确定组织和运营边界以及基准年后, 可以采取以下步骤计算温室气体排放量:

- 确认温室气体排放源
- 选择温室气体排放量计算方法
- 搜集活动数据和选择排放系数
- 采用相应的计算工具
- 将温室气体排放数据汇总

5.2.3.1 确认温室气体排放源。公司可以根据以下方法对公司边界内的排放源进行分类:

- 静止燃烧: 静止的设备内部的燃料燃烧, 如锅炉、发动机等;
- 移动燃烧: 运输工具的燃料燃烧, 例如汽车、卡车、火车、飞机、船舶等;
- 工艺排放: 物理或者化学工艺过程中产生的排放;
- 无组织排放: 设备的接缝、密封件、包装等产生的有意和无意的泄漏。

5.2.3.2 选择温室气体排放量计算方法。目前最普遍的计算温室气体排放量的方法是采用已经公布的排放系数。这些系数是经过计算得出的排放源温室气体排放量与代表性活动量度直接的比率。《温室气体议定书》的计算工具提供了相应燃料的排放系数。

5.2.3.3 搜集活动数据和选择排放系数。本公司应当收集和整理计算公司温室气体排放量所需的所有数据并选择相应的排放系数。以下介绍了计算不同范围下温室气体排放量所要搜集的数据。

5.2.3.3.1 范围 1: 静止排放源产生的直接温室气体排放。计算范围 1 中静止排放源所产生的直接排放时, 需要收集以燃烧的目的所用的燃料消耗量, 燃料的排放因子以及燃料燃烧氧化过程的效率等数据。为了收集燃料燃烧的数量、质量, 需要燃料收据、购货记录, 或燃料进入燃烧装置的计量数额。如果有必要, 收集关于燃料的密度和热值和转换燃料数据为统一的体积、质量, 或以能源含量为基础进行计算。

5.2.3.3.2 范围 1: 公司拥有的车辆。对于移动排放源, 如公司拥有的车辆, 可以使用两种方法, 即根据燃料计算的方法和根据距离计算的方法。

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

对于公司拥有或控制的运输设备,如公司拥有的汽车燃料燃烧所产生的排放,系根据燃料收据或燃料开支记录包括车辆燃油记录表或储油记录进行计算。

5.2.3.3.3 范围 2: 购买的电力。范围 2 可以使用以排放因子为基础的计算方法,以计算二氧化碳排放为例,方程式如下所示:

活动数据×二氧化碳排放因子= 二氧化碳排放量

需要收集的活动数据包括购买的电力、热力或蒸汽消耗量。电力消耗一般是用千瓦小时或兆瓦小时衡量。热或蒸汽使用数据通常用公吨表示,需要用转换系数将它们转换为电能(1kWh =3.6MJ)。电力排放系数根据不同电网公司而略有不同。

5.2.3.3.4 范围 3: 移动排放源所产生的排放(商务旅行和员工通勤)。范围 3 其他间接温室气体排放,例如员工商务旅行和员工上下班,可以使用以燃料为基础的计算方法或基于距离的计算方法。基于燃料消耗的计算方法: 计算根据燃料的消耗数据。用燃料为基础的计算方法计算移动排放源的排放基本上和计算静止排放源的排放量是一样的。它们之间的主要差别是两种排放源的燃料类型和燃料的排放因子不同,但也有一些是一致的。燃料使用的数据可从几个不同的来源,包括燃料收据,财务记录的燃料支出,或直接测量燃料的使用数据获得。当消耗的燃料数量无法获取时,可以采用旅行的距离和燃料-距离效率因子(如升每公里)进行计算。基于距离的计算方法: 根据旅行距离和以距离为基础的排放因子进行计算。当车辆的活动数据的形式是旅行的距离,但是没有燃油经济性数据时可以使用这种方法。在这种情况下,需要使用以距离为基础的排放因子进行计算。商务旅行的数据中可以有以下三种方式: 距离(如公里),乘客-距离(如乘客-公里)或货物-距离(如每吨-公里)。员工上下班产生的排放可以根据对通勤习惯的调查结果进行计算,活动数据包括雇员往返的距离和上下班的交通方式。

5.2.3.4 采用相应的计算工具。温室气体议定书的网站 www.ghgprotocol.org 提供了计算温室气体的工具和指导,该工具已经被许多国际性大公司和组织使用并定期进行更新,是公认的目前最好的计算工具。主要有两类计算工具,一是跨行业工具,可用于不同行业,一是具体行业工具,即专门针对钢铁、水泥、石油天然气、造纸等行业设计的计算工具。这些工具由工作表组成,

上海莱巍爵供应链管理有限公司

ESG 可持续发展管理程序

制订部门: ESG 管理部	生效日期: 2021-03-01	修订日期: 2021-03-01
制订人: Annie Zhang	审核人: Murphy FEI	批准人: Aron QU

具有统一的格式, 并且有相关的分步指导, 便于公司自行使用。公司需要采用一种以上的计算工具对其全部温室气体排放进行计算。

5.2.3.5 将温室气体排放数据汇总。公司可以采用已有的报告工具和流程对处于不同地区和业务单元的温室气体排放量进行合并。在此过程中, 需要制定良好的计划, 从而减轻报告负担, 减少处理数据时可能出现的错误并确保所有排放源按照一致的方法进行数据和信息采集。公司汇总并形成温室气体报告后, 可以向公司管理层、监管机构或其他利益相关方报告。

5.2.3.6 总结。通过建立公司温室气体排放清单, 公司可以提高整个价值链的效率, 发现进一步提高效率和降低成本的潜力, 使公司获得更好的成本效益。此外, 核算温室气体排放还可以帮助公司更加合理配置有限资源, 从而实现温室气体减排和投资回报的最大化

5、相关文件

(无)

6、相关记录

6.1 《排放系数管理表》

6.2 《排放量计算表》